



П Р И К А З № 29

от 30 ноября 2021г

г. Екатеринбург

«О порядке ознакомлении работника при поступлении на работу с локальными нормативными актами по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций»

В целях обеспечения обучения работника требованиям безопасности перед началом выполнения работ (вводный инструктаж) и максимального снижения существующих профессиональных рисков в результате недостаточного уровня знаний локальных актов содержащих требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и защиты от ЧС

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Специалисту по охране труда Кондратьеву Н.А. разработать лист ознакомления поступающего в Компанию работника с действующими локальными нормативными актам и контрольный лист о прохождении вводного, первичного инструктажа по охране труда при приеме на работу, стажировке, разрешении руководителя работ о допуске к самостоятельной работе.
2. Лист ознакомления поступающего в ООО «Проспект» работника с действующими локальными нормативными актами и контрольный лист (прилагаются) согласовать с Уполномоченным лицом по ОТ трудового коллектива ООО «Проспект», затем предоставить мне на утверждение и ввести в действие. Срок до 15.12. 2021г.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ довести до сведения поименованных в нем лиц.

Директор

Анчугов Е.П.

С приказом ознакомлен:

Н. Кондратьев Кондратьев Н.А.

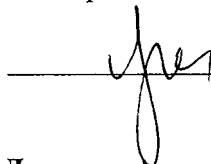
"СОГЛАСОВАНО"

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

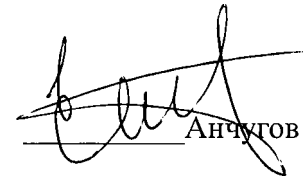
Уполномоченное лицо по ОТ

трудового коллектива
ООО «Проспект»

 Цалюк А.С.

2021г.

ООО «Проспект»

 Анчутов Е.П.

Лист ознакомления поступающего в ООО «Проспект» работника с действующими локальными нормативными актами.

_____ (дата) в ходе проведения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по пожарной безопасности (противопожарный инструктаж), инструктажа по электробезопасности и инструктажа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций я, _____

(фамилия ,имя ,отчество полностью
ознакомился со следующими утвержденными локальными актами ООО «Проспект» :

Вводный инструктаж:

1. Программа вводного инструктажа по охране труда .
2. Инструкция «Вводный инструктаж по охране труда».
3. Положение о системе управления охраной труда.
4. Положение о выдаче специальной одежды и других средств индивидуальной защиты.
5. Положение о обеспечении работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами
6. Обязанности работника по охране труда и действия при несчастном случае (инструкция)
7. Правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим (инструкция)
8. Оценка профессиональных рисков при выполнении работ.
9. Специальная оценка условий труда (карта)

Противопожарный инструктаж

- 1.Локальный акт « Противопожарный инструктаж . Порядок проведения инструктажа по пожарной безопасности и его учет».
- 2.Правила нахождения работников в местах междусменного отдыха
- 3.Инструкция по обеспечению пожарной безопасности.
4. Инструкция противопожарного режима . О мерах пожарной безопасности.

Инструктаж по электробезопасности

1. Инструкция по подготовке не электротехнического персонала к проверке знаний на первую группу по электробезопасности
2. Инструкция по охране труда для пользователей и операторов персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) и видеодисплейных терминалов (ВДТ)

Инструктаж по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций

1. Инструктаж и обучение ГО и ЧС
2. Инструктаж по Гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций - порядок действий.

локальные акты по охране труда , по пожарной безопасности , по электробезопасности , по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций мной прочитаны, материал изучен и усвоен , устный опрос мне проведен (проверка знаний).Обязуюсь соблюдать требования указанные в локальных актах ООО «Проспект»

личная подпись работника , дата.

"СОГЛАСОВАНО"

УТВЕРЖДАЮ:

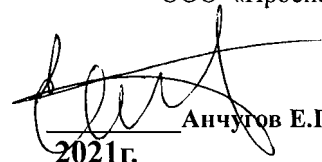
Уполномоченное лицо по ОТ

Директор

трудоустройства
ООО «Проспект»

ООО «Проспект»

 Цалюк А.С.

 Анчутов Е.П.
2021г.

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

О прохождении вводного, первичного инструктажа по охране труда при приеме на работу, стажировке, разрешении руководителя работ о допуске к самостоятельной работе.

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____ Дата поступления на работу _____

Наименование службы (отдела) _____

Наименование должности, профессии _____

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Вводный инструктаж по охране труда получил и усвоил _____
дата, подпись

Должность, Ф.И.О. и подпись работника проводившего
инструктаж _____

ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Первичный инструктаж по охране труда получил и усвоил _____
дата

Подпись получившего инструктаж _____

Должность и подпись проводившего инструктаж _____

СТАЖИРОВКА

Срок стажировки _____ Руководитель стажировки _____

Стажировку прошел _____ смен с _____ по _____

Должность и подпись руководителя стажировки _____

РАЗРЕШЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ РАБОТ

Допустить к самостоятельной работе _____

Ф.И.О., профессия работника
с правом производства работ _____

Должность и подпись допускающего к самостоятельной работе _____

После заполнения Контрольный лист направляется в отдел кадров или специалисту по охране труда организации и хранится как документ строгой отчетности.