

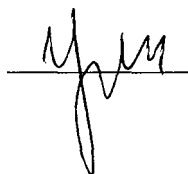
"СОГЛАСОВАНО"

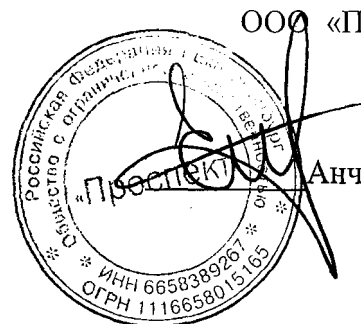
УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Уполномоченное лицо по ОТ

трудового коллектива
ООО «Проспект»

 Цалюк А.С.

ООО «Проспект»

Анчугов Е.П.
2022г.

Положение об особенностях расследования микротравм

1. Термины и сокращения

1.1. В Положении об особенностях расследования микротравм, полученных работниками в процессе производственной деятельности (далее – Положение), реализованы требования статей раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в организации, предупреждения производственного травматизма (далее – ТК РФ).

1.2. Термины:

- аварийная ситуация: ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;
- безопасные условия труда: условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- вредный производственный фактор: производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- микротравма: незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;
- опасность: фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;
- опасный производственный фактор: производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- производственная деятельность: совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую

продукцию.

- производственное подразделение: участок, отдел, склад и другие структурные подразделения ;
- профессиональный риск: вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
- работодатель: руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- работник: физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- рабочее место: место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- руководитель структурного подразделения: руководитель подразделения (начальник участка, отдела, и др.);
- требования охраны труда: государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- управление профессиональными рисками: комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

1.3. Сокращения:

- СУОТ: система управления охраной труда;
- СИЗ: средства индивидуальной защиты.

2. Цели и задачи расследования микротравм

2.1. Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.3. Целью настоящего Положения является предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с

последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие и объективные действия руководителей, лица уполномоченного по охране труда трудового коллектива, непосредственно работников в управление охраной труда по выполнению профилактических мероприятий по результатам расследования микротравмы позволят: провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда, своевременно выявить опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной работы, предотвратить несчастный случай на производстве;

2.4. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в производственных подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Обязанности сторон в случае микротравмы

3.1. Работодатель в соответствии с требованиями ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи.

3.2. Работник в соответствии с требованиями ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.3. Работодатель в целях выполнения требований ТК РФ должен:

- установить в распорядительном документе организации порядок расследования и регистрации микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства;
- регистрировать происшедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм (приложение № 2);
- обеспечить в производственных подразделениях наличие бланков акта (справки) о расследовании микротравмы (приложение № 1; №3) для своевременного оформления результатов расследования;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии)

4. Первоочередные действия руководителя структурного подразделения на месте происшествия

Руководитель структурного подразделения при любом повреждении (ухудшении) здоровья работника незамедлительно на месте происшествия: оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему и доставляет его используя транспорт организации (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), где ему должна быть, оказана квалифицированная медицинская помощь;

- обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микротравму, в медицинское учреждение.
- принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; вызвать соответствующие аварийные службы и др.);
- обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схемы места происшествия;
- информирует работодателя о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему доврачебной помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

5. Порядок организации расследования микротравм

5.1. Руководитель структурного подразделения после получения информации о происшедшем от пострадавшего, от работников членов бригады и др.

Уведомляет руководство о микротравме и незамедлительно организует расследование микротравмы. Председатель комиссии — заместитель директора. В расследовании микротравм также принимают участие:

- специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя,
- лицо уполномоченное по охране труда трудового коллектива.

Руководитель структурного подразделения для участия в расследовании обстоятельств получения работником микротравмы обязан представить в комиссию по расследованию докладную записку по факту происшедшего с целью объективного установления причин происшествия и объяснительные записки работников очевидцев микротравмы и пострадавшего работника.

5.2. Руководитель структурного подразделения и лица, участвующие в

расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

5.3. Руководитель структурного подразделения по результатам расследования в течение суток принимает участие в оформлении акта расследования микротравмы (приложение № 1) (акт в одном экземпляре подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим) и направляет специалисту по охране труда.

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника).
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

5.4. Руководитель структурного подразделения по окончании расследования микротравмы проводит внеплановый инструктаж работникам с записью в журнале.

- информирует работников об обстоятельствах и причинах происшедшей микротравмы, устраняет опасные факторы создающие реальную угрозу при выполнении работ и участвует в разработке мероприятий в целях предотвращения подобных случаев травмирования работников.

6. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

6.1. Специалист по охране труда:

- производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2);
- обеспечивает в организации хранение актов о расследовании и журнала регистрации микротравм в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;
- информирует руководителя организации о происшедшей микротравме, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах;
- информирует работников организации об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создавших угрозу более тяжких последствий;
- разрабатывает мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планирует работу по улучшению условий труда;

- разъясняет руководителям структурных подразделений мероприятия по предотвращению микротравм.

6.2. Руководитель организации (работодатель):

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

Разработал : специалист по охране труда

Кондратьев Н.А.

Приложение № 1 к Положению об особенностях расследования микротравм

"СОГЛАСОВАНО"

УТВЕРЖДАЮ:

Уполномоченное лицо по ОТ
трудоового коллектива
ООО «Проспект»

Директор
ООО «Проспект»

_____ Цалюк А.С.

_____ Анчугов Е.П.
2022г.

Акт расследования микротравмы

происшедшей _____

(дата, время, должность, структурное подразделение (отдел, цех, участок), Ф. И. О.

пострадавшего , год рождения , стаж работы)

Установленное повреждение
здоровья: _____

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, или со
слов работника)

Освобождение от
работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства получения микротравмы :

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина

микротравмы: _____

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин

происшедшего: _____

(мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков)

Подпись лиц, проводивших расследование:

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Подпись Ф.И.О. лица получившего микротравму:

С актом ознакомлен и согласен _____

не согласен — пояснение

Акт передан (направлен) « _____ » _____ 20 ____ г. специалисту по охране труда.

Примечание: акт составляется руководителем структурного подразделения (отдела, цеха, участка) в одном экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.

Приложение № 2 к Положению об особенностях расследования микротравм

Журнал регистрации и учета расследованных микротравм

№п /п	Дата, время микротр авмы	Ф. И. О. пострадавш его, год рождения/ст аж работы	Профессия (структурное подразделен ие)	Время обращения в медпункт Характер полученных повреждений (диагноз)	Обстоятельства происшествия и основные причины	Принятые меры	Последств ия микротра вмы

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Журнал хранится в течение одного года со дня внесения последней записи.

**Руководителю и работникам структурного подразделения ООО
«Проспект» (алгоритм по расследованию микротравм)**

В Целях **соблюдения**требования статей раздела X Трудового кодекса
Российской Федерации, совершенствования внутренних процессов управления

охраной труда в организации, предупреждения производственного травматизма

Микротравма — это поверхностное нарушение целостности кожных покровов или слизистых, при котором больничный лист не оформляется, но работодатель может перевести работника на другое рабочее место. Ежедневно микроповреждения происходят в любой отрасли экономики. Стружка попала в глаз, работник порезался или прищемил руку, все это — микротравмы.

С 1 марта 2022 года необходимо вести учет микротравм и составлять Акт расследования микротравмы.

Порядок действий :

Работник при получении микротравмы обязан незамедлительно обратиться в медпункт в сопровождении руководителя подразделения.

1. Пострадавший незамедлительно сообщает своему руководителю, что получил микротравму (предоставляется в комиссию объяснительная записка пострадавшего с указанием даты и обстоятельств происшедшего ,а также причин которые по его мнению привели к травмированию).
2. Руководитель подразделения ставит в известность о происшедшем руководство ,а также специалиста по охране труда и специалиста отдела кадров .
3. Медицинский работник дает письменное заключение о микротравме и рекомендации какие работы можно выполнять работнику получившему микротравму.
4. Если будет установлена утрата трудоспособности хотя бы на один день, речь пойдет уже о несчастном случае на производстве. Порядок расследования указан в ТК РФ.
5. Руководитель подразделения запрашивает у очевидцев происшедшего объяснительные записки и осматривает место происшествия на предмет ,не может ли еще кто-то травмироваться из работников и принимает необходимые и достаточные меры по устранению опасных факторов. Незамедлительно приостанавливает работу при необходимости до устранения нарушений требований безопасности.
6. Если человек остается трудоспособен, то в течение суток комиссией (главный инженер- председатель комиссии , члены комиссии -специалист по охране труда и представитель трудового коллектива , уполномоченное лицо по ОТ) необходимо рассмотреть обстоятельства и установить причины микротравмы- составить Акт расследования микротравмы. (Положение об особенностях расследования микротравм)
7. Пострадавший (получивший микротравму) работник имеет право лично или через своих законных представителей может участвовать в рассмотрении причин и обстоятельств микротравмы.Подписывает Акт расследования микротравмы. В случае не согласия с Актом — письменно указывает с чем несогласен.

Разработал: специалист по охране труда

Кондратьев Н.А.

Приложение №3 Справка о расследовании причин и обстоятельств, по которым сотрудник получил микротравму

Общество с ограниченной ответственностью «Проспект»

Справка

дата время

№

**О рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник: (пример-Петрова Анна Семеновна, 14.05.1989 г. р., экономист
отдела снабжения, стаж работы по специальности — с 06.07.2020.)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): (пример -рабочее
место в кабинете отдела снабжения № 14.

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): (пример
21.03.2028 г в 14 ч. 20 мин.)

Описание микротравмы: (пример-порез указательного пальца левой руки канцелярским
ножом, длина пореза 6 мм, глубина пореза 1 мм.)

Действия по оказанию первой помощи: (пример- рану обработали раствором перекиси
водорода (3%), кожу вокруг раны смазали йодом, наложили стерильную повязку.

Обстоятельства: (пример- Петрова А.С. получила рану, когда отрезала кусок от ленты
скотча, при этом смотрела видеоролик в инстаграм с менеджером отдела закупок Антоновой
М.Р.)

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): (пример-неосторожное
обращение с канцелярским ножом.

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению

(микротравме): пример- провести беседу с Петровой А.С. о необходимости осторожного
обращения с канцелярским ножом.

Приложение (объяснительная пострадавшего и очевидцев происшедшего, фото и схема
места происшествия)

**Принятые меры руководителем структурного подразделения :(за нарушение трудовой ,
производственной дисциплины работником..., нарушение инструкции по охране труда
(ОТ) пункт.... предлагаю объявить замечание.....выговор (грубое, неоднократное
нарушение требований ОТ)**

Руководитель структурного подразделения

(подпись,дата)

Приложение №3 Справка о расследовании причин и обстоятельств, по которым
сотрудник получил микротравму

Общество с ограниченной ответственностью «Проспект»

Справка

дата время

№

О рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник:

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Описание микротравмы:

Действия по оказанию первой помощи:

Обстоятельства:

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме):

Приложение

(объяснительная пострадавшего и очевидцев происшедшего, фото и схема места
происшествия)

Принятые меры руководителем структурного подразделения :

Руководитель структурного подразделения

(подпись, дата)